

АКТ ПРОВЕРКИ № 3

соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка «Кристаллик» - детский сад № 30»

город Железногорск
Курской области

«27» сентября 2023 г.

В период с «18» сентября 2023 г. по «27» сентября 2023 г. по адресу: Курская обл., г. Железногорск, ул. Димитрова, д. 10 на основании приказа начальника Управления образования Администрации города Железногорска Сальниковой М.В. от 11.09.2023 № 1-470 «О проведении плановой выездной проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, МДОУ «Центр развития ребенка «Кристаллик» - детский сад № 30» проведена плановая выездная проверка.

Продолжительность проверки: 8 рабочих дней.

Проверяемый период: с 1 января 2023 года по 31 августа 2023 года.

Акт составлен Управлением образования Администрации города Железногорска Курской области.

Лица, проводившие проверку:

- Сотникова Наталия Викторовна, главный бухгалтер Управления образования Администрации города Железногорска;
- Позднякова Лариса Владимировна, специалист по внутреннему финансовому контролю МКУ «ЦБОУ» (по согласованию).

С приказом от 11.09.2023 № 1-470 «О проведении плановой выездной проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, МДОУ «Центр развития ребенка «Кристаллик» - детский сад № 30», (далее – МДОУ «Центр развития ребенка «Кристаллик» - детский сад № 30, учреждение) исполняющая обязанности заведующей Филина Т.М. ознакомлена, копию приказа получила 11.09.2023 в 14 час. 20 мин. заведующая Носаченко Т.М. ознакомлена с приказом 18.09.2023 в 8 час. 30 мин.

При проведении проверки присутствовали: заведующая МДОУ «Центр развития ребенка «Кристаллик» - детский сад № 30» Носаченко Татьяна Михайловна.

При проведении проверки по направлению оплата и нормирование труда установлено:

1. Приказом учреждения от 12.01.2023 № 1-72/2 утверждено штатное расписание МДОУ «Центр развития ребенка «Кристаллик» - детский сад № 30» на 01.01.2023 с количеством штатных единиц - 90,75, месячным фондом оплаты труда 1 674 521,90 руб., в том числе стимулирующий фонд составил 961 935,80 руб. (57,45%) (далее - штатное расписание учреждения).

Изменения в штатное расписание учреждения в проверяемом периоде не вносились.

Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты" утверждена унифицированная форма N Т-3. Данная форма не является обязательной для применения, а носит лишь рекомендательный характер. По мнению Роструда, негосударственные организации вправе использовать формы первичных учетных документов, разработанные ими самостоятельно (письма от 09.01.2013 N 2-ТЗ, от 23.01.2013 N ПГ/409-6-1, от 14.02.2013 N ПГ/1487-6-1). Несмотря на это, рекомендуется применять унифицированную форму N Т-3 в работе, поскольку она содержит все необходимые реквизиты.

Форма штатного расписания МДОУ «Центр развития ребенка «Кристаллик» - детский сад № 30» закреплена в составе неунифицированных форм первичных учетных документов приложения № 4 к Единой учетной политике при централизации бюджетного (бухгалтерского) учета, утвержденной приказом МКУ «ЦБОУ» от 30.12.2019 № 1-237. В закрепленной форме первичного учетного документа графа 1 штатного расписания должна содержать наименование должности.

В предоставленном для проверки штатном расписании учреждения в графе 1 утверждены следующие должности: «инспектор по физической культуре (**плавание**)», «медицинская сестра (**бассейн**)», «уборщик служебных помещений (**бассейн**)», «рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (**бассейн**)».

Согласно абз. 3 ч. 2 ст. 57 ТК РФ, абз. 4 и 5 Письма Роструда от 21.01.2014 N ПГ/13229-6-1 обязательным условием для включения в трудовой договор является трудовая функция (**работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы**). Если в соответствии с Трудовым Кодексом, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующим положениям профессиональных стандартов.

При разработке наименований должностей нужно использовать следующие документы:

- Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) (утв. Постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 N 367);
- Общероссийский классификатор занятий (ОКЗ) ОК 010-2014 (МСКЗ - 08) (утв. Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст);
- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37);
- единые тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих по отраслям;
- профессиональные стандарты (абз. 3 ч. 2 ст. 57, ст. 195.1 ТК РФ).

Кроме того, в проверяемом периоде в учреждении действовало Положение об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, утвержденное приказом Управления образования от 11.09.2019 № 1-400. Следует отметить, что с 01.09.2023 года вступило в действие новое Положение об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, утвержденное приказом Управления образования от 30.06.2023 № 1-383 (далее – Положения). Вышеуказанные Положения регулируют порядок оплаты труда работников в учреждении, в приложениях №№ 1-4 к Положениям размеры должностных окладов работникам закреплены в соответствии с утвержденным перечнем должностей, отнесенных к квалификационным уровням.

Из вышеуказанного можно сделать выводы, что штатное расписание МДОУ «Центр развития ребенка «Кристаллик» - детский сад № 30» на 01.09.2023 необходимо привести в соответствие с нормами ст. 57 ТК РФ и Положения об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, утвержденного приказом Управления образования от 30.06.2023 № 1-383.

2. Должностная инструкция – это документ, который определяет обязанности работника. В должностной инструкции также могут быть предусмотрены квалификационные требования по должности, подчиненность работника и др. Для лиц, работающих не по должности, а по профессии, то есть для рабочих, аналог должностной инструкции принято называть рабочей или производственной инструкцией. Должностная (рабочая, производственная) инструкция получила широкое распространение на практике, однако в Трудовом Кодексе она не упоминается, порядок ее составления нормативно не утвержден (Письмо Роструда от 27.05.2022 № ПГ/13204-6-1).

В Роструде пояснили, что полномочие того или иного работника вытекает прежде всего из выполняемой им трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы). Содержание трудовой функции определяется трудовым договором с работником либо должностной инструкцией.

Должностные инструкции относятся к документам, содержанием которых, например, являются трудовая функция работника, круг должностных обязанностей, пределы ответственности.

Поскольку порядок составления должностной инструкции нормативными правовыми актами не урегулирован, работодатель самостоятельно решает, как ее оформить и вносить в нее изменения. Должностная инструкция может являться приложением к трудовому договору или утверждаться как самостоятельный документ.

При разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-технических условиях.

Учитывая вышеизложенное, считаем, что заведующей МДОУ «Центр развития ребенка «Кристаллик» - детский сад № 30» Носачеко Т.М. можем только рекомендовать при разработке и утверждении должностной инструкции уборщика служебных помещений руководствоваться профессиональным стандартом «Работник профессиональной уборки», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.04.2022 № 232н., вместо

профессионального стандарта "Рабочий по комплексной уборке территории, относящейся к общему имуществу в многоквартирном доме», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.12.2015 г. № 1075н., который утратил силу с 01.03.2023 года.

3. Статьей 60.2. Трудового Кодекса РФ установлено следующее.

С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (статья 151 настоящего Кодекса).

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей).

Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

Заведующая МДОУ «Центр развития ребенка «Кристаллик» - детский сад № 30» комбинированного вида» Носаченко Т.М. заключила «Соглашение о совмещении объема выполняемой работы» (далее – Соглашение) с кладовщиком Смирновой И.П. от 01.08.2023, в соответствии с которым работнику поручалось выполнять в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, выполнять дополнительную работу по должности «уборщик служебных помещений (бассейна)» в период с 01.08.2023 по 31.08.2023.

В пункте 2 вышеуказанного соглашения отражено: «За совмещение объема работы работника работнику устанавливается *доплата из вакансии* уборщика служебных помещений (бассейна) в размере 4504,00».

Аналогичные нарушения выявлены и в Соглашениях, заключенных с кастеляншей Касьяновой Т.П., грузчиком Шевцовым А.Н.

Кроме того, данные формулировки используются и в приказах учреждения на поручение дополнительной работы от 01.08.2023 № № 1-229, 1-231.

Заведующая МДОУ «Центр развития ребенка «Кристаллик» - детский сад № 30» комбинированного вида» нарушила нормы вышеуказанной статьи. ***Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей) из вакантной должности или временного исполнения обязанностей отсутствующего работника без освобождения от основной работы.***

Кроме того, Положения об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений не содержат виды доплат «доплата из вакансии», а также в Соглашениях не указаны единицы измерения (рубли).

Заведующая МДОУ «Центр развития ребенка «Кристаллик» - детский сад № 30» комбинированного вида» Носаченко Т.М. заключила «Соглашение о совмещении объема выполняемой работы» (далее – Соглашение) с рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Бородиным С.А. от 01.08.2023, в соответствии с которым работнику поручалось выполнять в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, выполнять дополнительную работу по аналогичной должности в период с 01.08.2023 по 31.08.2023

В пункте 2 вышеуказанного Соглашения отражено: «За выполнение увеличенного объема работы работнику устанавливается доплата из вакансии рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий в размере 1180,00».


Данная формулировка используется и в приказе учреждения на поручение дополнительной работы от 01.08.2023 № 1-228.


Заведующая МДОУ «Центр развития ребенка «Кристаллик» - детский сад № 30» комбинированного вида» нарушила нормы вышеуказанной статьи. Поручаемая работнику дополнительная работа по аналогичной профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы.

Учитывая изложенное, заведующей учреждения необходимо при заключении Соглашений (дополнительных соглашений) к трудовым договорам на поручение дополнительной работы учитывать нормы ст. 60.2. Трудового Кодекса РФ и Положения об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, утвержденного приказом Управления образования от 30.06.2023 № 1-383.

Срок устранения выявленных нарушений: не позднее 11.10.2023.

Подписи лиц, проводивших проверку:


1.  (Сотникова Н.В.)

2.  (Позднякова Л.В.)

С актом проверки ознакомлен(а), акт со всеми приложениями получил(а):

Носаченко Татьяна Александровна заведующая

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)

«28» 09 2023 г. 

Отметка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)